

noble

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

## นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในทันทีที่สามารถกระทำได้ โดยเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และผ่านการพิจารณาถ่วงดุลตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการกำกับดูแลรักษาข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับภายใน ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายและการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

### หลักการในการเปิดเผยสารสนเทศ

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ**

การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องเปิดเผยให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข และวิธีการต่าง ๆ ของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศ**

การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งหมดจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และสม่ำเสมอ เนื่องจากสารสนเทศดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อทั้งด้านบวกหรือด้านลบต่อบริษัทฯ ผู้ลงทุน หรือตลาดซื้อขายหลักทรัพย์
- ความเป็นธรรมและเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศ**

ในการเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนทั้งหมด จะต้องมั่นใจว่าผู้ลงทุนทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศ ห้ามเลือกที่จะเปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็นการเฉพาะ
- การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ**

การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจขององค์กร การเปิดเผยต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง

## ขอบเขต

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศนโยบายฉบับนี้ใช้กับผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบริษัทย่อย โฆษกผู้รับมอบอำนาจ
2. นโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการเปิดเผยสารสนเทศในเอกสารที่ยื่นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ การเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) ข้อความที่ปรากฏในรายงานประจำปี แถลงการณ์ข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เอกสารหรือสื่อประกอบการนำเสนอโดยผู้บริหารระดับสูง และสารสนเทศที่ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
3. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการให้สารสนเทศด้วยวาจา ทั้งในการประชุมและการสนทนาทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน การประชุมทางไกล และการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน รวมถึงการออกรายการต่าง ๆ การแถลงข่าว เว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อ Social Network ต่าง ๆ
4. ยกเว้น การเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม โปรโมชันสินค้าหรือบริการ รายงานความยั่งยืน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจตามปกติ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ และโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokespersons)

1. **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
2. **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน** ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การเผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันต่อเหตุการณ์
3. **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน/หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท** ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนในงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ และ/หรืองานที่ได้รับมอบหมายต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยสารสนเทศ
4. **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน/หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท** ทำหน้าที่แจ้งข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) รายงานประจำปี การจัดตั้งบริษัทย่อย การออกหุ้นกู้ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน/ หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokespersons) ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารสารข้อมูลและสนเทศใด ๆ ของบริษัทฯ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึงสื่อมวลชน นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน
6. หากผู้บริหารหรือพนักงานคนใดได้รับการสอบถาม หรือขอให้แสดงความคิดเห็นจากผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องแจ้งว่าตนเองไม่ได้รับอนุญาตให้พูดในนามของบริษัทฯ และให้เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท

### แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

#### 1. ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือราคาหลักทรัพย์ รวมถึงอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุนและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1) งบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัทฯ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทย่อย/บริษัทร่วมที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรือดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัทฯ
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือหยุดการดำเนินงานสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาการ หรือโครงการลงทุนในอนาคต
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 9) ข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยพิจารณาจากข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ.ป 11-0) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน

## 2. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

- 1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2) สารสนเทศที่ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com) อาทิเช่น Analyst, Investor Presentation รายไตรมาส และรายปี
- 3) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) (One Report) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 4) สื่อสาธารณะต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ เอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่อ Social Network ของบริษัทฯ เป็นต้น
- 5) การให้ข้อมูลต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และสาธารณชนที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- 6) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 7) การจัดกิจกรรมดูแลนักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดทุน เช่น กิจกรรม Opportunity Day เป็นต้น
- 8) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารแนบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางไปรษณีย์

## 3. การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสาธารณชนเป็นการทั่วไป

- 1) บริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ และสาธารณชนเป็นการทั่วไป จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการยืนยันจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว และให้นำข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
- 2) บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในระหว่างเวลา 9.00 - 12.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. เพื่อให้บุคคลทั่วไปมีเวลาในการรับทราบและศึกษาข้อมูลนั้นพอสมควร ก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ จะเปิดทำการซื้อขายในแต่ละรอบ
- 3) กรณีมีข้อมูลและสารสนเทศที่ "อาจชะลอการเปิดเผย"  
ในกรณีที่บริษัทฯ มีข้อมูลภายในซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้ หรือมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีที่สามารถสรุปผลได้ หรือมีความแน่นอนแล้ว เช่น
  - เรื่องที่อยู่ระหว่างการเจรจา หรือการเปิดเผยอาจกระทบต่อผลการเจรจา
  - เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรหรือบุคคลอื่น และการเปิดเผยในระหว่างการขออนุมัติ อาจส่งผลกระทบต่อลักษณะที่อาจทำให้ผู้ลงทุนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

#### 4. การดำเนินการกรณีข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติ (Market Rumors or False Markets)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีความชัดเจนว่าบริษัทฯ ไม่ได้เป็นแหล่งที่มาของข่าวลือนั้น

อนึ่ง บริษัทฯ อาจให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติ ในบางสถานการณ์ เช่น ได้รับการร้องขอจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกรณีที่บริษัทฯ เห็นสมควรตามความเหมาะสม

#### 5. การขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว (Trading Halts)

หากบริษัทฯ อยู่ระหว่างรอการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อนักลงทุนเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในการขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว

### การเก็บรักษาความลับ

การรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในบริษัทฯ กำหนดจำนวนบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ชัดเจนไว้ ดังนี้

1. คณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และผู้บริหาร
2. โฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokesperson)
3. ผู้รับผิดชอบสายงานบริหารการเงินองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ (Corporate Finance & IR) ทำหน้าที่สนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ
4. ผู้รับผิดชอบสายงานบัญชีและการเงิน (Accounting & Finance) ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ
5. ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสียหายที่ข้อมูลภายในจะเกิดการรั่วไหลก่อนที่จะสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์ นั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

- รายละเอียดของเรื่องเท่าที่จะสามารถระบุได้
- อธิบายเหตุผลที่ยังไม่สามารถให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนได้
- แสดงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในโอกาสแรกที่กระทำได้

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเห็นว่าไม่ควรดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการหารือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอาจขอให้มีการหยุดพักการซื้อขายหลักทรัพย์ชั่วคราวตามความเหมาะสม

บริษัทฯ มีนโยบายให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ปรึกษาบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ นำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ในสายงานบริหารการเงินองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ อันส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ **จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา** ก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ จนกว่าบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ **ตลอดระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน**

### การดูแลรักษาและส่งเสริมนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

ฝ่ายเลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนนโยบายฉบับนี้ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายฉบับนี้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลนี้ เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ

## บทกำหนดโทษ

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2564 และได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564



(นางสาวพรณี ชัยกุล)

ประธานกรรมการ



noble