

noble

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ด้วยบริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้น ไม่เพียงแต่ส่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เท่านั้น แต่การทุจริตคอร์รัปชันยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการพัฒนาของประเทศชาติอีกด้วย

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้เข้าเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม กระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ อันเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม มีหน้าที่ศึกษานโยบายและปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับบทลงโทษเดียวกันคือ การพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ในกรณีที่มีความไม่มั่นใจว่าการกระทำอันใดที่อาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายเลขานุการบริษัทโดยทันที

ในนามของคณะกรรมการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านจะยึดมั่นและปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนสืบไป



นางสาวพรรณี ชัยกุล
ประธานกรรมการ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บทนำ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ด้วยบริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป็นการทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอีกด้วย

เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คำนิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การสัญญา การมอบ การเรียกรับ กับบุคคล นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานบริการของรัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐและการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน การให้หรือการรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง หรือญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย (อ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

การกระทำที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องมีหลายรูปแบบ เช่น

1. การให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด
2. เงินสนับสนุน
3. การบริจาคเพื่อการกุศล
4. การสนับสนุนทางการเมือง
5. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. ค่าอำนวยความสะดวก
7. การจ้างพนักงานรัฐ

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงเจตนาของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) หรือการกระทำผิดที่สื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน

โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้เฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่ปลอดภัย

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดหวังให้ตัวแทนที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ในภาพรวม มีหน้าที่เป็นผู้นำที่แสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง รวมถึงกำหนดและอนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบการควบคุมภายใน การสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิผล การสอบทาน และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอ

และสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน ความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสาร ฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และรายงานผลต่อกลุ่มงานตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านทางช่องทางในการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บททั่วไป

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยสิ้นเชิง (Zero-Tolerance-Policy) ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ข้อเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ให้เสนอให้ สัญญา เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน

ของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงินสด สิ่งของแทนเงินสด บัตรกำนัล ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ค่าโดยสาร สำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ บริษัทฯ หากแต่การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตได้

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมและให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด

1. การให้ของขวัญและการให้บริการต้อนรับ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ สามารถให้ของขวัญและบริการต้อนรับแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องเข้าเงื่อนไขทุกข้อตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

2. การรับของขวัญและรับบริการต้อนรับ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประกาศ **นโยบายไม่รับของขวัญ** ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญและบริการต้อนรับในทุกกรณี โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่บริษัทฯ ให้หรือรับการสนับสนุน เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายเงินสนับสนุนทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจโดยมิชอบ โดยบริษัทฯ อาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น โดยต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมั่นใจว่าเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

เพื่อไม่ให้การให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น การจ่ายเงินสนับสนุนต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การให้หรือรับบริจาคทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การให้ความรู้หรือการสละเวลา หรือการให้หรือรับบริจาคสิ่งของ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจโดยมิชอบ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

เพื่อไม่ให้เกิดการบริจจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง การให้เงินบริจจาคเพื่อการกุศลต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องการบริจจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด

การสนับสนุนทางการเมือง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุน และ/หรือ การช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการเงินหรือรูปแบบอื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือกลุ่มพลังทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจและการค้า แต่ไม่รวมถึงการที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้เกิดการสนับสนุนทางการเมือง แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ ทรัพย์สิน เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สินอุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการใด ๆ ก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งโดยเด็ดขาด

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และหรือพวกพ้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสีย และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

คำอำนวยความสะดวก

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่จ่ายคำอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

การจ้างพนักงานรัฐ

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งที่ทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ
2. กรณีที่บริษัทฯ มีบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษาหรือผู้บริหาร บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
 - ตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคล หรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐที่อยู่ในกระบวนการสรรหาเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการว่าจ้าง
 - กำหนดข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิถีปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่ตนเคยสังกัด เป็นต้น
 - เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสของการแต่งตั้ง
3. กรณีที่มีกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงานของของบริษัทฯ ซึ่งมีประสบการณ์ธุรกิจ เข้าไปทำงานด้านนโยบายของภาครัฐ อาจเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ ทำให้การตัดสินใจด้านธุรกิจหรือด้านนโยบายภาครัฐ ได้มุมมองใหม่ ๆ ในการพิจารณาปัญหาต่าง ๆ แต่ก็อาจสร้างความเสี่ยงเรื่องทุจริตคอร์รัปชันได้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - ให้กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ที่เข้าทำหน้าที่ด้านงานนโยบายของภาครัฐนั้น ๆ แจ้งรายละเอียดพร้อมทั้งเหตุผลที่เข้าไปดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ด้านงานนโยบาย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

- กำหนดข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ได้ตนเข้าไปทำหน้าที่ การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ เป็นต้น
- หากการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงาน ของบริษัทฯ ในหน่วยงานรัฐอาจก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งในคณะรัฐบาล บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารคนดังกล่าวพิจารณาลาออกจากบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

บริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ มีนโยบายชี้แจงและสนับสนุนให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทฯ มีนโยบายชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
3. ห้าม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ว่าจ้างตัวแทนธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดซื้อจัดหาสินค้า/บริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการและผู้รับเหมาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการและผู้รับเหมาทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้างหากพบว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการและผู้รับเหมากระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือให้สินบน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้ออกแบบระบบการควบคุมภายในให้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เช่น กลุ่มงานบริหารโครงการ กลุ่มงานการตลาด กลุ่มงานบัญชีและการเงิน และกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยกำหนดให้ขั้นตอนปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความครบถ้วนและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างมาก เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงเป็นรากฐานสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารทุกคนของบริษัทฯ จะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยบริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทฯ มีการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีระบบการจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีรับ-จ่าย และภาษี โดยจะต้องมีเอกสารแนบครบถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดความก้าวหน้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างมาก โดยมีการกำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติตลอดทั้งกระบวนการจัดการที่ใช้เป็นมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและสวัสดิการ โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะได้รับการแจ้งถึงนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมีความโปร่งใสและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้เข้าใจว่าบริษัทฯ มีการให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่มีกรกล่าวโทษพนักงานใด ๆ หรือลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

การฝึกอบรมและการสื่อสารภายในองค์กร

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมให้รับทราบถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าใหม่

เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

นอกจากนั้น ในการสื่อสารภายในองค์กร บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ

การสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น กลุ่มลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความน่าเชื่อถือและโปร่งใสในกระบวนการจัดการ และบริษัทฯ มีนโยบายในการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว ให้แก่ ลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยทันที

การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมีการกระทำผิดหรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียงสงสัยว่าเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องแจ้งผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในการพิจารณาด้วยตนเอง กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามฝ่ายเลขานุการบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้หลายช่องทางที่

1. Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com ในหมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” ในส่วนหัวข้อ “แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชัน”
2. Email: cg@noblehome.com
3. ศูนย์รับแจ้งข้อมูล

ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 1035 อาคาร โนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : 0-2251-9955 ต่อ 1500

แฟกซ์ : 0-2251-9977

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือ ให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอ ทั้งนี้บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลกระทำโดยสุจริต ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงานของพนักงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
3. บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าวให้เป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี
4. กรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเชื่อว่าตนเองถูกช่มชู้ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้รายงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์โดยตรง หรือสามารถรายงานผ่านช่องทางตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

การฝ่าฝืนนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง

อาจรวมถึงการเลิกจ้าง ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย

กรณีตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่รายงานต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ เมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้ทำการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จรรยาบรรณธุรกิจ
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. แนวปฏิบัติเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
5. แนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล
7. นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ข้อบังคับพนักงาน

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการกำหนดให้มีการตรวจติดตาม และประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

คำแนะนำ

ใช้หลักวิญญูชน โดยขอให้ตั้งคำถามกับตนเอง ดังนี้

การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่ หากขัดต่อกฎหมาย **ให้ยุติ**

การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายบริษัทของท่านหรือไม่ หากขัดต่อนโยบาย **ให้ยุติ**

การกระทำนั้นขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมบริษัทของท่านหรือไม่ หากขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรม **ให้ยุติ**

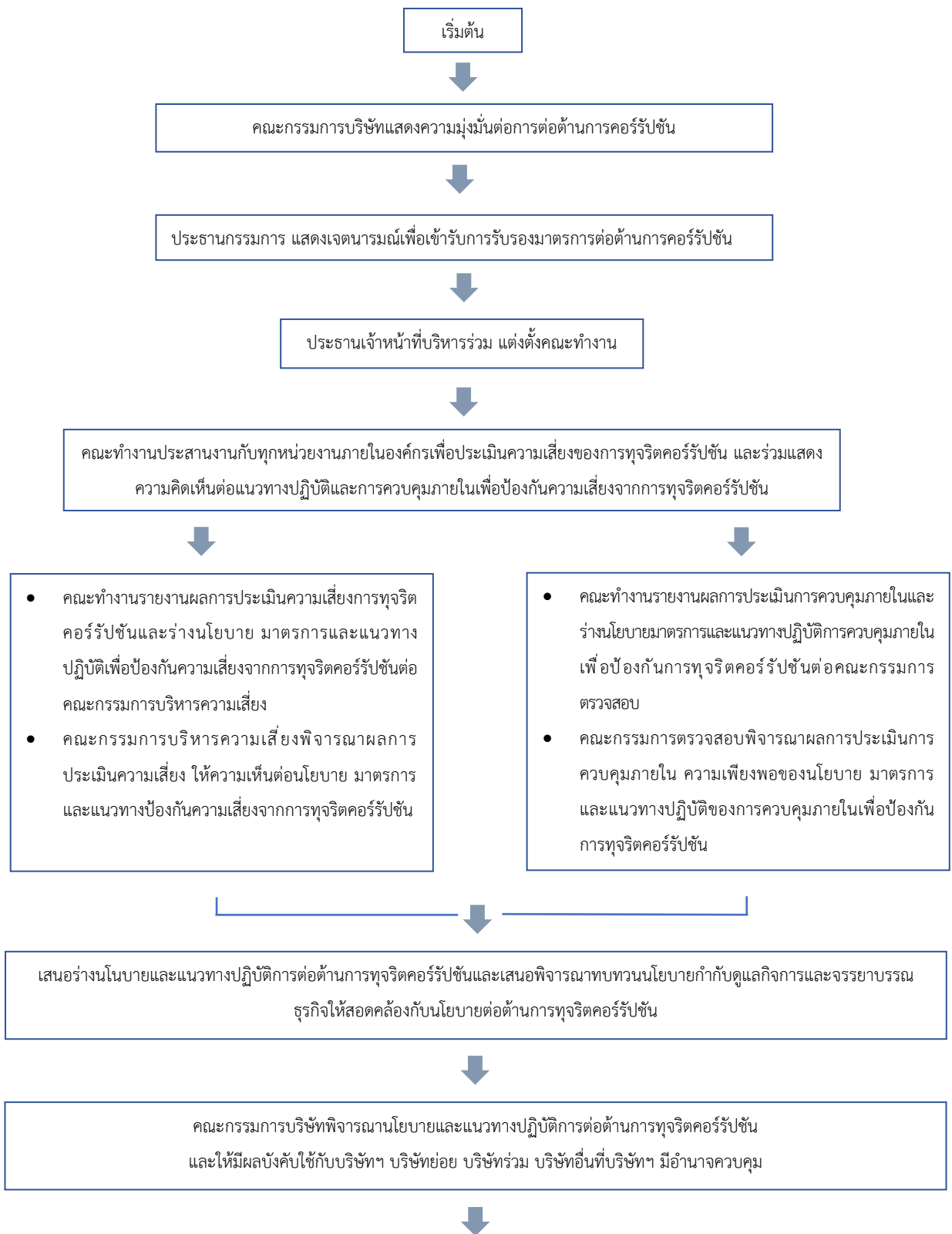
การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียบริษัทของท่านหรือไม่ หากส่งผลเสีย **ให้ยุติ**

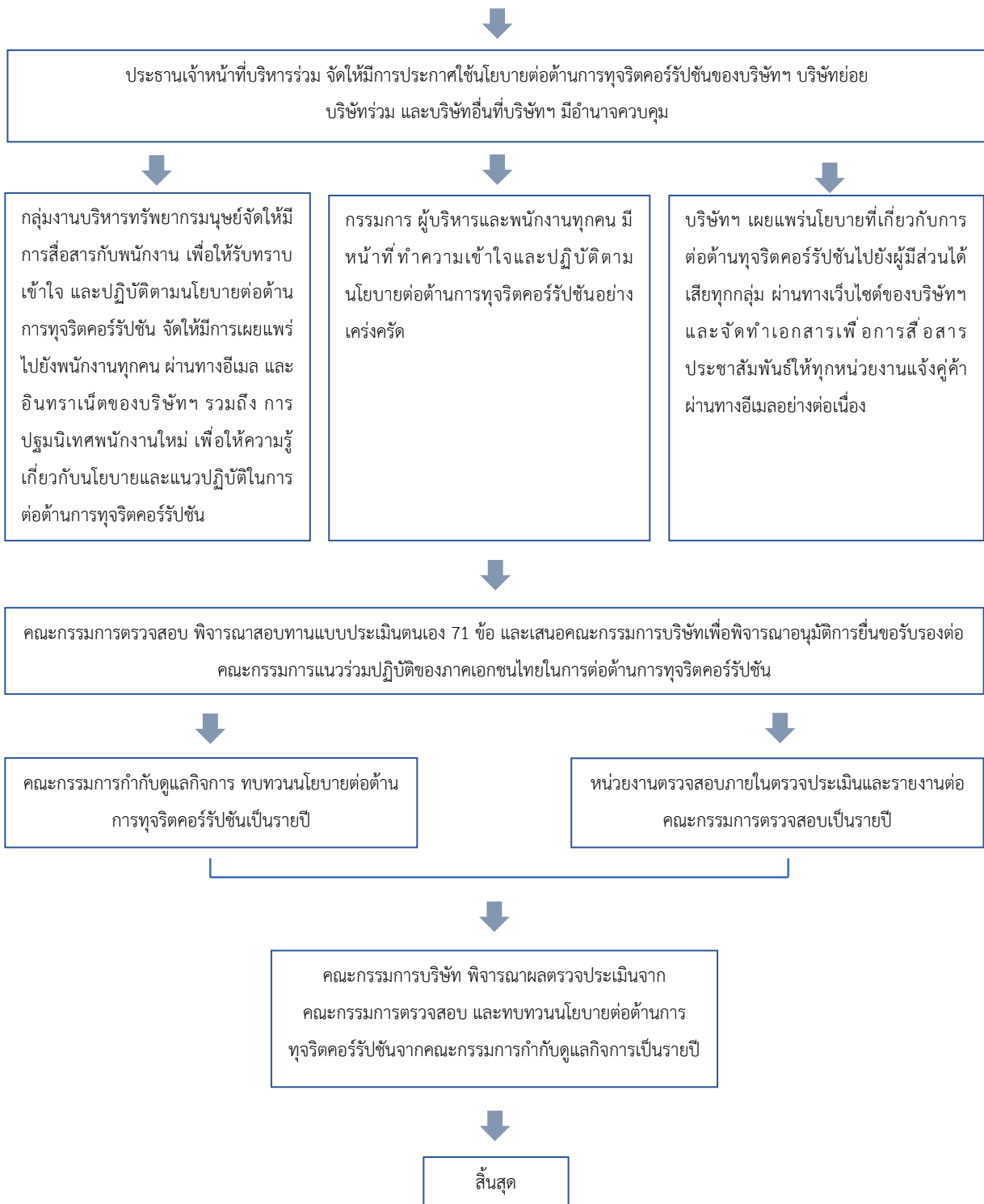
การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่ หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ **ให้ยุติ**

การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่ หากก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดี **ให้ยุติ**

ทั้งนี้ กรณีไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรหารือผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท

ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน





noble